

Практическая работа 4.6. Создание отчетов

Оглавление

Практическая работа 4.6. Создание отчетов.....	1
Задание 1. Создание отчета Итоги сессии	1
Задание 2. Отчет на основе запроса с параметром	4

Цели:

Освоить технологию создания и редактирования отчетов.

Отчет – это средство для отображения данных при выводе на печать. Отчет формируется на основе созданных в базе данных таблиц и запросов.

В отчет можно включать данные из таблиц, запросов. Если запрос, на основе которого формируется отчет, содержит условия отбора, то и в отчет будут включены только данные, удовлетворяющие этому условию.

В отчетах, как и в формах, можно создавать вычисляемые поля.

Среда баз данных предоставляет возможность создать отчет при помощи конструктора или мастера. Удобнее всего создавать отчет, используя **Мастер отчетов**, а затем редактировать его с помощью **Конструктора**.

Задание 1. Создание отчета Итоги сессии

Создайте запрос *Оценки студентов*, на основе которого будет формироваться отчет. В запрос включите данные: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, название дисциплин и полученных по ним оценок.

Создайте отчет *Итоги сессии*. В отчете оценки студентов должны быть сгруппированы по номерам групп и дисциплинам. Для каждого студента должна вычисляться средняя оценка в сессию, а для каждой группы должно вычисляться среднее значение оценок по всем предметам.

Технология работы:

Часть 1. Создание запроса

1. Создайте запрос в режиме конструктора.
2. Включите в запрос таблицы *Группа*, *Студент*, *Дисциплина*, *Оценка*.
3. Включите в запрос поля
 - из таблицы *Студент* выберите *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*,
 - из таблицы *Группа* – поле *Номер группы*,
 - из таблицы *Дисциплина* - поле *Название*,
 - из таблицы *Оценка* - поле *Оценка*.
4. Выполните запрос и оцените правильность выполнения.
5. Сохраните запрос с именем *Оценки студентов*.

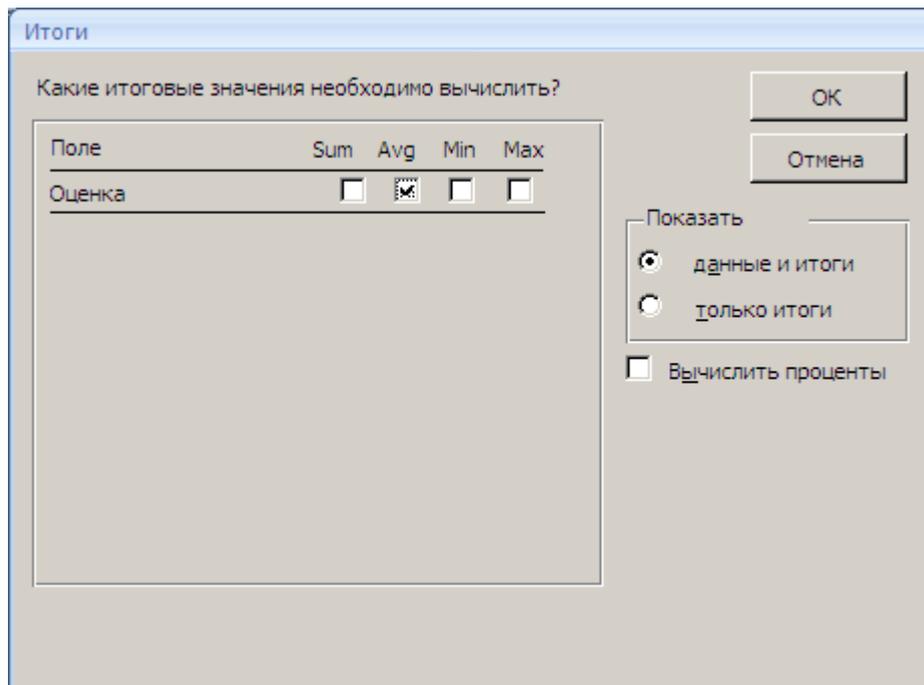


Рис. 3. Шаг создания отчета с помощью Мастера

15. В открывшемся окне отметьте флажок функции Avg (Среднее) подведения итогов по всем экзаменационным предметам, включенным в отчет. Включите переключатель **данные и итоги** (если не включен). Щелкните на кнопке **OK** и вернитесь в мастер отчетов. Щелкните на кнопке **Далее**.
16. На следующем шаге выберите вид макета для отчета. **Далее**.
17. На следующем шаге выберите стиль оформления. **Далее**.
18. На последнем шаге введите имя отчета *Итоги сессии*. **Готово** (Рис. 4).

Итоги сессии

Номер группы	Имя	Фамилия	Отчество	Название	Оценка
ДО-61	Николай	Арбузов	Николаевич	Информатика	4
				История	4
				Математика	4
				Экономика	5
	Итоги для 'Фамилия' = Арбузов (4 записей)				
				Avg	4,25
	Сергей	Кривинский	Николаевич	Информатика	3
				История	3
				Математика	4
				Экономика	5
	Итоги для 'Фамилия' = Кривинский (4 записей)				
				Avg	3,75

Рис. 4. Отчет Итоги сессии

Отчет откроется в режиме просмотра, что позволяет просмотреть, правильно включена информация в отчет и хорошо ли она расположена.

При необходимости можно перейти в режим конструктора (Контекстное меню/Конструктор) и отредактировать расположение полей в отчете аналогично редактированию форм (см. задание 4 практической работы 4.3.).

Задание 2. Отчет на основе запроса с параметром

Создать отчет *Списочный состав*, в котором формируется список студентов по группам. Включите в отчет поля из запроса с параметром *Список группы* (задания 1, 2 практической работы 6.4.5).