#### Практическая работа 4.4. Сортировка и фильтрация данных

Оглавление	
Практическая работа 4.4. Сортировка и фильтрация данных	1
Сортировка	1
Залание 1. Простая сортировка по олному полю	1
Залание 2 Фильтр по выделенному	2
Sugurne 2. This probability in the bulk entrinowy	••••• 4

### Цели:

Освоить технологию:

- простой сортировки в таблице;
- использование фильтра «по выделенному» для отбора данных.

## Сортировка

Сортировка – упорядочение данных по некоторому признаку.

В компьютерной обработке информации существуют два вида сортировки: по возрастанию и по убыванию.

В СУБД Access с помощью сортировки можно упорядочивать поля с различным типом данных: текстовые, числовые, даты и пр.

Чтобы выполнить сортировку по некоторому полю надо:

- щелкнуть в любом месте сортируемого поля;
- выбрать на ленте вкладку Главная/группу Сортировка и фильтр.

Кнопки сортировки указывают вид сортировки - по возрастанию или убыванию. Текстовые данные сортируются в алфавитном и обратном алфавитному порядку, данные типа дата – в порядке возрастания или убывания дат.



#### Рис. 1. Группа Сортировка и фильтр

#### Обратите внимание!

Каждая следующая сортировка отменяет предыдущую.

## Задание 1. Простая сортировка по одному полю

Выполнить поочередно предлагаемые виды сортировки.

Ответить по результатам сортировки на вопросы.

Скопировать результаты сортировки из базы данных и вставить их в текстовый документ через буфер обмена.

#### Технология работы

- 1. Откройте таблицу Студент.
- 2. Найдите на вкладке Главная или в контекстном меню кнопки или команды сортировки по возрастанию и убыванию.
- 3. Отсортируйте фамилии по алфавиту.
- 4. Проведите сортировку по полю Код студента
- 5. Проведите сортировку по полю *Дата рождения* по возрастанию. Кто стоит в списке первым самый старший или самый младший?
- 6. Проведите сортировку по полю Группа.

#### Фильтр по выделенному

Фильтрация – отбор данных по некоторому признаку. Фильтр – условие отбора.

Простейший отбор данных в базы данных можно выполнить, используя простой фильтр.

Чтобы провести отбор с помощью фильтра по выделенному надо:

- Выделить часть символов либо всё значение атрибута в любом месте поля, по которому производится отбор данных;
- Выбрать на вкладке Главная/группа Сортировка и Фильтрация кнопку фильтрации (правая верхняя кнопка) и нужную команду из открывающего-ся списка.

В результате в таблице останутся записи, удовлетворяющие выделенному критерию, а остальные скроются.

Чтобы вновь вернуть все записи надо щелкнуть по кнопке Удалить фильтр (или выбрать соответствующую команду в меню Записи)

#### Обратите внимание!

Каждый следующий фильтр отменяет предыдущий.

# Задание 2. Фильтр по выделенному

Выполнить поочередно предлагаемые виды фильтрации.

Перед выполнением фильтра попробуйте предугадать результаты фильтрации. После применения каждого фильтра скопируйте результаты фильтрации в текстовый документ, используя буфер обмена.

## Технология работы

- 1. Откройте таблицу *Студент*. Найдите на вкладке Главная или в контекстном меню необходимые кнопки или команды Фильтр. Отберите всех студенток, имеющих имя "Ольга" (или другое). Удалите фильтр.
- 2. Отберите всех студентов, фамилия которых начинается на букву "П" (или другую). Удалите фильтр.
- 3. Отберите всех студентов, фамилия которых содержит букву "п" (или другую).
- 4. Отберите фамилии, содержащие буквосочетание "ин". Удалите фильтр.

- Отберите всех студентов, родившихся в июле (или другом месяце).
  Удалите фильтр.